



Dokumentnamn: Avdelning hälsofrämjande och förebyggandes rutin för gåvor

Beslutad av:
Avdelningschef

Gäller för:
Avdelning Hälsofrämjande
och förebyggande

Diarienummer:
Ej relevant

**Datum och paragraf för
beslutet:**
Ej relevant

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Från 2024- 05-14
Giltig tills vidare

Senast reviderad:
2025-05-27

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare

Avdelning hälsofrämjande och förebyggandes rutin för gåvor

Denna rutin reglerar hantering av gåvor till deltagare i verksamheten som håller i en
programpunkt eller till inskrivna volontärer.

Rutin

- Personer som är avlönade via annan arbetsgivare och/eller representerar en
verksamhet som vi samarbetar med, får ej någon gåva vid aktivitet/programpunkt
på till exempel mötesplatser eller andra genomförda aktiviteter inom HoF. (Okej
med marknadsföringsmaterial).

Exempel: Speldags, bibliotek, församling, museum, vårdcentral, externt anlitade
föreläsare eller personer anställda i Göteborgs Stad.

- Aktiva deltagare som gratis håller i en aktivitet/programpunkt som finns med i
programmen eller anslås under pågående program får en gåva i form av en
chokladask. Gåvan ges i samband med aktiviteten, eller om det rör sig om
upprepade tillfällen, vid sista tillfället för terminen.

Exempel: Aktiv deltagare som visar bilder, arrangerar quiz eller håller i IT-café.

- Detta gäller dock inte för trygghetsboenden där aktuellt bostadsbolag är
huvudman i stället för kommunen.
- Inskrivna volontärer uppmärksammas årligen i samband med den aktivitet som
bestäms inför Internationella frivilligdagen. Inför sommaren bjuds alla volontärer
in till en träff med fika som till exempel kaffe, kaka, jordgubbar eller glass.

Alla som leder en programpunkt på till exempel mötesplats erbjuds kaffe och kaka.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för alla som arbetar inom avdelning hälsofrämjande och
förebyggande.